**Vrijwilligersovereenkomst Stichting SCE**

Stichting SCE, vertegenwoordigd door de bedrijfsleider

en de vrijwilliger:

naam : Klik of tik om tekst in te voeren.

adres : Klik of tik om tekst in te voeren.

geboortedatum: Klik of tik om tekst in te voeren.

telefoon: Klik of tik om tekst in te voeren.

telefoon in noodgevallen: Klik of tik om tekst in te voeren.

leggen in deze overeenkomst hun afspraken vast.

Afspraken:

1. De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van de activiteit waarvoor hij/zij ingezet wordt. Dit is een activiteit die valt onder de verantwoordelijkheid van stichting SCE.
2. De vrijwilliger onderschrijft de omgangsregels van stichting SCE.
3. De vrijwilliger is in overleg inzetbaar vanaf: Klik of tik om een datum in te voeren.
4. De volgende taken zijn afgesproken (omcirkelen wat van toepassing is):
   1. Toezicht houden op het zwembad (aanvullend op personeel)
   2. Begeleiding kinderen en volwassenen bij activiteiten in en om het zwembad
   3. Werkzaamheden bij de kassa / de kiosk / de snackverkoop
   4. Werkzaamheden in het groen / de schoonmaak / de techniek / het onderhoud / ……..
   5. Werkzaamheden ten behoeve van PR / communicatie / sponsoring /…….
5. Het vrijwilligerswerk wordt onbetaald verricht.
6. De bedrijfsleider of een personeelslid bepaalt de inhoud, de aard en de frequentie van de werkzaamheden. De coördinatie hiervan kan bij een ander belegd zijn. De werkzaamheden, de hoeveelheid, het moment en de frequentie worden altijd in overleg met de vrijwilliger vastgesteld.
7. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de afgesproken taken, waarbij voor alle partijen geldt: gemaakte afspraken worden nagekomen. Stichting SCE blijft eindverantwoordelijk.
8. In geval van ziekte of verhindering stelt de vrijwilliger zo spoedig mogelijk de bedrijfsleider of zijn/haar contactpersoon op de hoogte.
9. De opzegtermijn van de vrijwilliger is bij voorkeur een maand. Ook voor Stichting SCE geldt een opzegtermijn van een maand. Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld persoonlijke redenen, of disfunctioneren, dan is onmiddellijke beëindiging mogelijk.
10. In geval van geschillen zal de kwestie worden voorgelegd aan het bestuur van Stichting SCE.
11. Voor vrijwilligers is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
12. De vrijwilliger gaat vertrouwelijk om met gegevens van medewerkers, andere vrijwilligers en klanten. De vrijwilliger gaat conform procedures om met materialen van de stichting.
13. Indien de vrijwilliger de taak onder 4a uitvoert, is een Verklaring Omtrent Gedrag nodig. De Stichting vraagt deze aan bij de gemeente.

Stichting SCE Naam vrijwilliger: Klik of tik om tekst in te voeren.

…………………………… ……………………………

handtekening handtekening

Datum: Klik of tik om een datum in te voeren. Datum: Klik of tik om een datum in te voeren.